

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
КАЙБЫЧ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ  
ГОМУМИ БЕЛЕМ БИРУ МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ  
УЧРЕЖДЕНИЕСЕ  
"ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ КАЙБЫЧ  
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ  
ЧУТИ УРТА ГОМУМИ БЕЛЕМ БИРУ МЭКТӘБЕ"  
ИНН/КПП 1621002186/162101001  
422338, Кайбыч районы,  
Чүти авылы  
Гисматуллин урамы, 35 йорт  
тел. 8(4370) 3-36-22  
e-mail: [sch723@rambler.ru](mailto:sch723@rambler.ru)

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН  
КАЙБИЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЧУТЕЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
КАЙБИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»  
ИНН/КПП 1621002186/162101001  
422338, Кайбицкий район,  
село Чутеево  
ул. Гисматуллина, д.35  
  
e-mail: [sch723@rambler.ru](mailto:sch723@rambler.ru)

№ 9

ПРИКАЗ  
Чутеево

29.03. 2024 г.

**Об организации приема в 1 класс  
в МБОУ «Чутеевская СОШ» на 2024 – 2025 учебный год**

В целях реализации Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», регламентирующей общий порядок приема граждан в общеобразовательные учреждения, на основании приказа Министерства просвещения России от 02.09.2020 № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", в соответствии с Уставом школы, Правилами приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28, а также письмо Управления Роспотребнадзора по Республике Татарстан от 07.04.2022 № 08/7157 «О приеме в образовательные организации», Постановления Исполнительного комитета Кайбицкого муниципального района от 25.03.2024 года №99 «Об утверждении Порядка выдачи разрешения на прием в первый класс детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев и старше 8 лет, на обучение по образовательным программам начального общего образования в муниципальные бюджетные образовательные учреждения Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан», Постановления Исполнительного комитета Кайбицкого муниципального района от 11.03.2024 года №81 «О закреплении за муниципальными бюджетными образовательными учреждениями населенных пунктов, расположенных на территории Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан», с Правилами приема на обучение в МБОУ «Чутеевская СОШ», **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать прием документов для зачисления детей в первый класс с 01.04.2024 г. по 30.06.2024 г. - для лиц, зарегистрированных в закрепленном микрорайоне - с 06.07.2024 г. до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 05.09.2024 г. - для лиц, не зарегистрированных в закрепленном микрорайоне.

2. Создать Приемную комиссию по зачислению в 1-ый класс в составе: Председатель приемной комиссии – директор Хуснутдинов Р.Г.

Члены приемной комиссии: заместитель директора по УВР Шарафутдинова Л.Т.  
учитель начальных классов Биктимирова Р.Я.

3. Приемной комиссии:

3.1. Осуществлять приём в 1-ый класс строго по заявлению родителей (законных представителей) с предоставлением пакета документов:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости);
- документ о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение));
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

3.2. При приеме заявления членам Приемной комиссии ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.3. Строго соблюдать установленные Правила приема граждан на обучение по программам начального общего, основного общего образования.

3.4. Заявление о приеме ребенка в школу в обязательном порядке регистрировать в журнале приема заявлений в 1-ый класс.

3.5. После регистрации заявлений и пакета документов выдать заявителю расписку установленного образца.

3.6. Предложить родителям (законным представителям) детей, поступающих в первый класс, заполнить письменное согласие на обработку персональных данных ребенка и заявителя.

3.7. При приеме заявлений в первый класс ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом общеобразовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, основными образовательными программами, реализуемыми в образовательной организации и другими документами, регламентирующими деятельность образовательной организации.

4. Возложить персональную ответственность за приём документов на заместителя директора по УВР Шарафутдиновой Л.Т.

5. Утвердить график приема заявлений в 1-й класс:

Вторник - с 12.00 до 15.00

Четверг - с 12.00 до 15.00

6. Зачисление на обучение проводить в строгом соответствии с журналом регистрации и указанной в нем очередностью подачи заявлений в пределах запланированных в 1-ом классе мест (ответственный заместитель директора по УВР Шарафутдинова Л.Т.).

7. По окончании приема документов издать проекты приказов о зачислении детей согласно поданным заявлениям родителей (законных представителей) в течение 3 дней после завершения приема документов.

8. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Р.Г.Хуснутдинов